

Handleiding BPV-examenbeoordeling voor de leermeester

Autoschadehersteller (SH)

Geldig vanaf cohort: 2018 - 2019

Crebo: 25225

versie: 1v2



Inhoud

Inleiding	4
Voor wie?	4
Wat?	4
Hij/zij	4
Begrippenlijst	5
Opbouw van de examinering	9
Examinering: instrumentenmix	9
BPV-opdrachten	9
Openheid en duidelijkheid	9
Algemene informatie over de BPV-examenbeoordeling	10
Plannen en regelen	10
Regels rondom de BPV-examenbeoordeling	11
De BPV-examenbeoordeling uitvoeren	13
Beoordelingsformulier	13
Beoordelen met o/v/g	13
Invulinstructie voor het BPV-beoordelingsformulier	14
Portretten o/v/g	15
Cijferberekeningstool	17

Inleiding

Voor wie?

Bent u leermeester voor de kwalificatie Autoschadehersteller (SH)? Dan is deze handleiding voor u bedoeld.

Wat?

Als leermeester leidt u een student niet alleen op, u beoordeelt hem ook. Die beoordeling is onderdeel van zijn officiële examinering. Daarom is het belangrijk dat u de beoordeling serieus en zorgvuldig uitvoert. In deze handleiding leest u wat u (vaak samen of in overleg met de student en zijn BPV-begeleider) ter voorbereiding op de BPV-examenbeoordeling moet doen. Daarnaast staan hier de regels die gelden tijdens de examenbeoordeling. En ten slotte vindt u hier informatie over de manier waarop u de examenbeoordeling moet uitvoeren.

Hij/zij

Omwille van de leesbaarheid van dit document is gekozen voor de 'hij-vorm'. Overal waar gesproken wordt van 'hij' kan ook 'zij' gelezen worden.

Begrippenlijst

In het mbo worden veel verschillende benamingen gebruikt voor zaken die eigenlijk ongeveer hetzelfde inhouden. Om verwarring te voorkomen, hanteert Stem zo consequent mogelijk steeds dezelfde namen.

Hierna worden de belangrijkste begrippen genoemd en uitgelegd.

Beoordelingscriterium

Een beoordelingscriterium beschrijft:

- hoe de kandidaat een praktische handeling moet uitvoeren of hoe hij zich moet gedragen
- OF
- het resultaat dat een kandidaat met een handeling en/of met gedrag moet bereiken

Stem maakt de beoordelingscriteria op basis van het kwalificatiedossier.

BPV - BeroepsPraktijkVorming

“Vorming” staat voor “ontwikkeling” of “opleiding”. Met “beroepspraktijkvorming” wordt dat deel van de opleiding aangeduid, dat plaatsvindt in de beroepspraktijk. Dat wil zeggen: in een bedrijf.

Bij een BOL-student heeft de BPV de vorm van stages. Een BBL-student daarentegen werkt over het algemeen vier dagen per week en gaat daarnaast één dag naar school. Zijn baan in het BPV-bedrijf wordt ook wel een “leerwerkbaan” genoemd.

BPV-bedrijf

Het bedrijf waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt. Dus: het stage- of leerwerkbedrijf van de kandidaat.

BPV-begeleider

De BPV-begeleider is degene door wie de kandidaat vanuit school begeleid wordt op zijn stage- of leerwerkplek. Soms voert de BPV-begeleider ook (geheel of deels) samen met de leermeester de BPV-examenbeoordeling uit.

BPV-examenbeoordeling

Dit is het deel van de examinering dat in het BPV-bedrijf van de kandidaat plaatsvindt.

Tijdens de BPV-examenbeoordeling beoordeelt u:

- ♦ beroepsvaardigheden van de kandidaat (een groot deel van deze vaardigheden wordt ook beoordeeld in de Proeven van Bekwaamheid, tijdens vergelijkbare werkzaamheden; het verschil is, dat de kandidaat die werkzaamheden nu verspreid over een periode van een aantal weken in uw bedrijf uitvoert)
- ♦ zaken waarover het beste iets gezegd kan worden door iemand die de kandidaat gedurende een langere periode aan het werk heeft gezien (bijvoorbeeld hoe de kandidaat met collega's omgaat, of hoe hij in stressvolle situaties werkt)
- ♦ dingen die alleen in de context van een echt bedrijf zichtbaar zijn (bijvoorbeeld het werken volgens bedrijfsprocedures)

De BPV-examenbeoordeling is officieel onderdeel van de examinering ter afronding van de opleiding. Die examinering bestaat daarnaast uit Proeven van Bekwaamheid en in veel kwalificaties ook uit één of meer theorie-examens.

Examenlocatie

De plaats waar een Proeve in de vorm van een praktijksimulatie wordt afgenomen. Dit kan uw school of een examencentrum zijn, maar ook uw BPV-bedrijf. Ook in dat laatste geval is het belangrijk, dat de beoordelaar(s) en u tijdens de Proeve niet kunnen worden gestoord of afgeleid door klanten of collega's. De examenlocatie moet een afspiegeling zijn van de ruimte waarin de dagelijkse praktijk of de stage plaatsvindt.

Kandidaat / Student

Een student is iemand die opgeleid wordt.

Wordt een student beoordeeld met als doel om vast te stellen of hij voldoet aan één of meer eisen uit het kwalificatiedossier? Dan wordt hij "kandidaat" genoemd. Dit omdat hij op dat moment kandidaat aan een examen is.

Kwalificatiedossier

Voor elke mbo-opleiding is er een kwalificatiedossier. Daarin staat wat iemand als beginnend beroepsbeoefenaar, minimaal moet weten en kunnen. Scholen nemen het kwalificatiedossier als uitgangspunt voor hun onderwijsprogramma. En Stem ontwikkelt de Proeven van Bekwaamheid, de examenbeoordeling in de BPV en de beroepsgerichte taal- reken- en theorie-examens aan de hand van het kwalificatiedossier. Elk kwalificatiedossier is terug te vinden via de website van de Samenwerkingsorganisatie Beroep en Bedrijf (SBB), op de pagina <http://kwalificaties.s-bb.nl>.

Leermeester

De leermeester is degene die binnen het BPV-bedrijf de student opleidt en meestal ook beoordeelt. In principe geldt voor de leermeester dat:

- ♦ hij op dezelfde afdeling werkt als de student
- ♦ hij minimaal de kennis en vaardigheden heeft op het niveau en in de richting waarvoor de kandidaat wordt opgeleid

Organisator

De organisator is degene die de examinering van de kandidaat coördineert, faciliteert en/of organiseert. In verreweg de meeste gevallen zal de coördinatie bij de school van de kandidaat liggen. Dit kan ook voor de daadwerkelijke organisatie van Proeven van Bekwaamheid gelden, maar dat hoeft niet. De school kan er bijvoorbeeld ook voor kiezen om deze geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een intern of extern examencentrum.

Praktijksimulatie

In een praktijksimulatie voert de kandidaat een opdracht uit die hij in zijn BPV-bedrijf ook zou kunnen krijgen.

Er zijn dan redenen om de kandidaat toch niet of niet alleen in zijn BPV-bedrijf te laten beoordelen. Bijvoorbeeld omdat de examinering onafhankelijker en betrouwbaarder is als de kandidaat niet alleen in het BPV-bedrijf en alleen door de leermeester beoordeeld wordt. Want bij een praktijksimulatie zijn meestal andere, onafhankelijke deskundigen betrokken.

Proeve van Bekwaamheid

Door een Proeve van Bekwaamheid met goed gevolg af te leggen, bewijst de kandidaat dat hij een bepaald deel van de werkzaamheden van zijn beroep kan uitvoeren.

Er zijn twee soorten Proeven van Bekwaamheid. De ene soort is een praktijksimulatie. In de andere soort wordt de kandidaat in zijn BPV-bedrijf beoordeeld op de uitvoering en/of het resultaat van een (of meer) klus(sen).

Beoordeelt u de kandidaat vooral op de manier waarop hij werkzaamheden uitvoert, dan is er sprake van een procesbeoordeling. Beoordeelt u alleen het resultaat van de werkzaamheden (bijvoorbeeld een schriftelijk verslag), dan heet dit een productbeoordeling.

Stem

Stem is de afkorting van Stichting Examens Mobiliteitsbranche.

Stem is een samenwerkingsverband van ROC's die opleiden voor de mobiliteitsbranche, bedrijven uit diezelfde branche, de brancheorganisaties BOVAG en FOCWA, en Innovam en VOC.

Stem levert afsluitende examens voor de mbo-opleidingen in de mobiliteitsbranche. Deze voldoen niet alleen aan de eisen van de Onderwijsinspectie, maar ook die van de branche en de ROC's.

Stercriterium (*-criterium)

Een stercriterium is een beoordelingscriterium waarvoor de kandidaat minimaal een voldoende moet halen om de Proeve van Bekwaamheid of BPV-examenbeoordeling als geheel met goed gevolg te kunnen afsluiten.

Een stercriterium is herkenbaar aan de asterisk (*) die vóór het beoordelingscriterium staat.

Opbouw van de examinering

Examinering: instrumentenmix

Om het beroepsgerichte deel van zijn opleiding met een voldoende af te ronden, moet de kandidaat over bepaalde kennis en vaardigheden beschikken. Om te bepalen of de kandidaat die kennis en vaardigheden inderdaad heeft, zet de school verschillende soorten beoordelingsinstrumenten in. Deze beoordelingsinstrumenten vormen samen de 'instrumentenmix'. Zo wordt de kennis van de kandidaat in de meeste kwalificaties getest met één of meer theorie-examens. Daarnaast worden de beroepsvaardigheden deels met behulp van de BPV-examenbeoordeling en deels met behulp van Proeven van Bekwaamheid beoordeeld. Deze handleiding gaat over de BPV-examenbeoordeling. In de 'begrippenlijst' leest u wat een Proeve van Bekwaamheid is.

BPV-opdrachten

Als leermeester beoordeelt u de kandidaat in uw bedrijf tijdens de uitvoering van BPV-opdrachten. Deze opdrachten kunnen allemaal los van elkaar worden uitgevoerd. Bij sommige opdrachten is het wel logisch om ze te combineren. Dat staat er dan bij vermeld. U bepaalt per geval in overleg met de kandidaat of u wel of niet voor zo'n gecombineerde uitvoering kiest. Het is belangrijk dat u vóór het begin van de BPV-periode controleert of de werkzaamheden uit alle opdrachten vaak genoeg vóórkomen in uw bedrijf. Want u moet de kandidaat niet alleen examineren met de opdrachten. U moet ze hem eerst leren uitvoeren, en hij moet er daarna ook voldoende ervaring mee kunnen opdoen. Als dit voor één of meer BPV-opdrachten niet mogelijk is, moet u dit aan de BPV-begeleider van de kandidaat melden. Die kan dan bepalen wat er moet gebeuren. Tijdens de examenbeoordeling beoordeelt u of de kandidaat de BPV-opdrachten zo handig en snel uitvoert als verwacht mag worden van iemand die zijn opleiding binnenkort afrondt. Dit doet u met behulp van het BPV-examenbeoordelingsformulier. Raad de kandidaat aan om de BPV-opdrachten en het beoordelingsformulier van tevoren goed te bestuderen. Zo kan hij zich een duidelijk beeld vormen van wat hij moet doen en waarop hij daarbij beoordeeld wordt.

Openheid en duidelijkheid

De kandidaat heeft er recht op om te weten waar hij op beoordeeld gaat worden. Daarom mag hij bijna alle documenten die bij zijn examinering ingezet worden, inzien. Wil de kandidaat bijvoorbeeld weten waarop u hem tijdens de BPV gaat beoordelen? Dan mag u hem het blanco BPV-examenbeoordelingsformulier laten inzien, of hem er een kopie van geven.

Algemene informatie over de BPV-examenbeoordeling

Plannen en regelen

Vorbereiding op de BPV-examenbeoordeling: tussentijdse beoordeling

In de periode tot de BPV-examenbeoordeling controleert u minimaal één keer, maar het liefst vaker, hoe de student er voorstaat. Dit doet u aan de hand van het formulier 'tussentijdse beoordeling'. U beoordeelt de prestaties van de kandidaat dan alsof hij al op het eindniveau van zijn opleiding moet functioneren. Zo bepaalt u voor welke beoordelingscriteria de kandidaat op dat moment al een 'voldoende' of 'goed' zou halen, en voor welke een 'onvoldoende'. U bespreekt de tussentijdse beoordeling met de kandidaat. Daardoor weet hij waar hij nog aan moet werken. Zo vergroten de kandidaat en u de kans dat hij voor de BPV-examenbeoordeling een voldoende haalt.

BPV-examenbeoordeling

Als tijdens de voortgang uit de beoordelingen blijkt dat de kandidaat de criteria (nagenoeg) op eindniveau beheerst, dan kunt u samen met de BPV-begeleider van school en de student de examenbeoordeling in gaan plannen.

Dan weet de student op welk moment hij de werkzaamheden op eindniveau onder de knie moet hebben.

De periode wordt in samenspraak met school bepaald. U weet dan direct wanneer u de **examenbeoordeling** moet uitvoeren.

Daarna krijgt de kandidaat een bericht van school over welke periode (begindatum-einddatum) de examenbeoordeling wordt uitgevoerd. De kandidaat moet namelijk weten dat het een examen is.

Hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen

De kandidaat mag tijdens de BPV-examenperiode dezelfde (hulp-)middelen gebruiken als anders. Dat wil zeggen: alle (hulp)middelen die nodig zijn om het werk correct en volgens de voorschriften uit te voeren. Hetzelfde geldt voor persoonlijke beschermingsmiddelen.

Regels rondom de BPV-examenbeoordeling

Aanwijzingen geven en vragen beantwoorden tijdens de BPV-examenbeoordeling

In het deel van de BPV-periode vóór de examenbeoordeling is de student in opleiding. U mag hem dan onbeperkt aanwijzingen en instructies geven. Ook mag de student vragen stellen als hij niet weet wat hij moet doen of hoe hij het moet doen.

Tijdens de examenperiode moet de kandidaat laten zien dat hij het zelf kan. Dan moet hij geen uitgebreide instructies meer nodig hebben, of veel moeten vragen. Dat betekent niet, dat de kandidaat tijdens de examenperiode helemaal niets aan u mag vragen. Ook kan het soms toch nodig zijn dat u een aanwijzing geeft.

Want als de kandidaat bijvoorbeeld echt niet weet *wat* hij moet doen, of *hoe*, kan hij u natuurlijk beter om hulp vragen dan zomaar aan de slag gaan. En als u ziet dat de kandidaat iets helemaal verkeerd wil gaan aanpakken, kunt u maar beter ingrijpen om dat te voorkómen.

Als zoiets gebeurt, is het aan u om in te schatten of de kandidaat de opdracht wel helemaal zelfstandig had moeten kunnen uitvoeren, of dat er inderdaad iets bijzonders mee aan de hand was. Had de kandidaat vaak hulp nodig bij opdrachten die hij zelf zou moeten kunnen doen, of moest u vaak ingrijpen? Dan is de kans kleiner dat u de kandidaat aan het eind van de examenperiode een voldoende geeft, dan wanneer hij zijn taken over het algemeen zelfstandig en op een goede manier uitvoerde.

Kandidaten die een opleiding op niveau 1 (assistent) volgen, vormen een uitzondering op deze regels. Zij moeten juist laten zien dat zij instructies kunnen opvolgen. En het stellen van vragen kan voor hen een manier zijn om aan te tonen dat zij het zelf signaleren als ze iets niet weten of kunnen.

Voortijdige beëindiging van de BPV-examenbeoordeling

Het kan zo zijn dat u een al ingeplande examenbeoordeling niet kunt uitvoeren of afronden. Bijvoorbeeld als de kandidaat of u zelf langere tijd ziek wordt tijdens de beoordelingsperiode. Of als de klussen waarbij u de kandidaat moet beoordelen, niet vaak genoeg vóórkomen tijdens de beoordelingsperiode. De school van de kandidaat is eindverantwoordelijk voor de oplossing die in zo'n geval wordt gekozen. Dus: kunt u de examenbeoordeling niet uitvoeren of afronden? Neem dan contact op met de BPV-begeleider van de kandidaat. Hij weet wat er moet gebeuren of wie binnen de school dit moet bepalen.

Hoe, wanneer en van wie krijgt de kandidaat het eindresultaat van de examenbeoordeling in de BPV te horen?

De school is eindverantwoordelijk voor de vaststelling van het eindresultaat van de BPV-examenbeoordeling. Omdat de school niet bij de volledige BPV-examenbeoordeling kan meekijken, plant de school een eindgesprek met u in. U kunt tijdens dit eindgesprek uw bevindingen over de kandidaat met de vertegenwoordiger van de school bespreken. Degene die het eindgesprek met u voert maakt hiervan een verslag, als bewijs dat het gesprek gevoerd is. De school is ook eindverantwoordelijk voor het meedelen van het eindresultaat aan de kandidaat. Zij bepaalt hoe, wanneer en door wie dit gedaan wordt.

De BPV-examenbeoordeling uitvoeren

Beoordelingsformulier

U beoordeelt de prestaties van de kandidaat aan de hand van een beoordelingsformulier met beoordelingscriteria.

Naam van de kandidaat en begin- en einddatum

Op het voorblad van het examenbeoordelingsformulier noteert u de voor- en achternaam van de kandidaat, de datum waarop u met de BPV-examenbeoordeling begint en de datum waarop u deze afrondt.

Beoordelen met o/v/g

U bepaalt of de kandidaat onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g) aan ieder beoordelingscriterium op het beoordelingsformulier voldoet. Dit noteert u in de kolom 'o', 'v' of 'g'. Uw keuze voor 'o', 'v' of 'g' bepaalt u aan de hand van de 'portretten' die verderop staan. Daarnaast vindt u de portretten ook in de set bij het beoordelingsformulier. Houd bij het uitvoeren van de beoordeling steeds in uw achterhoofd dat de kandidaat een beginnend beroepsbeoefenaar is. Hij moet de dingen die in het kwalificatiedossier staan, wel kunnen, maar nog niet zo snel en handig als iemand die al jaren in het vak zit.

BPV: examenbeoordeling is gemiddelde indruk

In aanvulling op deze portretten geldt voor de examenbeoordeling in de BPV, dat het daarbij niet gaat om plusjes en minnetjes per keer dat de kandidaat iets goed of fout doet. Waar het wel om gaat, is uw gemiddelde indruk van de prestaties van de kandidaat. Als u de kandidaat regelmatig tijdens zijn werk observeert, krijgt u bij elk beoordelingscriterium op het beoordelingsformulier een beeld of de kandidaat dit over het algemeen onvoldoende, voldoende of goed doet.

Invulinstructie voor het BPV-beoordelingsformulier

Er zijn twee BPV-beoordelingsformulieren per kerntaak. Eén formulier om de voortgang te meten, de zogenaamde 'Tussentijdse beoordeling' en één formulier voor het examen de zogenaamde 'BPV-examenbeoordeling'.

Op beide formulieren staat een korte toelichting met daaronder de drie portretten Onvoldoende, Voldoende en Goed. De portretten geven u een indicatie wanneer een criterium Onvoldoende, Voldoende of Goed is.

De tussentijdse beoordeling wordt gedaan om te kijken of de student de criteria beheerst of dat hij nog moet werken aan zijn houding of vaardigheden. Hierbij is het in tegenstelling tot de examenbeoordeling niet nodig om een cijfer te bepalen.

Daarom kan in één kolom, per opdracht, de score 'O', 'V' of 'G' worden gegeven. Vul hierbij alleen de witte cellen in. In het geval van grijze cellen is het beoordelingscriterium niet van toepassing op de betreffende opdracht.

De opdrachten worden weergegeven met een letter A t/m Z (afhankelijk van het aantal opdrachten). Deze letters corresponderen met de BPV(E)-opdrachten uit de set voor de kandidaat en beoordelaar. Door meerdere formulieren van de 'Tussentijdse beoordeling' te gebruiken kunt u de voortgang meten.

Bij de examenbeoordeling moet wel een cijfer worden bepaald en om goed te kunnen tellen is per score 'O', 'V' en 'G' een kolom gemaakt. Met dit formulier kan dus één beoordeling worden gedaan. Het gaat ook om een meting van het eindniveau, het examen.

Beoordeelt u een criterium, bij een opdracht, met onvoldoende dan zet u achter dat criterium in de kolom 'O' bij de betreffende opdracht een O en als het voldoende is in de kolom 'V' een V en als het goed is in de kolom 'G' een G. Vul hierbij alleen de witte cellen in. In het geval van grijze cellen is het beoordelingscriterium niet van toepassing op de betreffende opdracht.

De opdrachten worden weergegeven met een letter A t/m Z (afhankelijk van het aantal opdrachten). Deze letters corresponderen met de BPV(E)-opdrachten uit de set voor de kandidaat en beoordelaar. Bij een onvoldoende dient u het waarom te motiveren op het notitieblad. Andere opmerkingen die van belang zijn kunt u ook op het notitieblad zetten.

Als u alle beoordelingscriteria heeft beoordeeld, dan kan u de resultaten voor alle opdrachten per kolom optellen en in de tabel 'Totalen' invullen en dit overnemen in de rekentool.

De rekentool genereert dan een cijfer op één decimaal nauwkeurig. Het cijfer zet u in de tabel 'Eindoordeel'. Op de laatste bladzijde dient u samen met een verantwoordelijke van school een handtekening te zetten. Als alle gegevens zijn vastgelegd kan de BPV-beoordeling worden afgesloten. De rekentool kunt u vinden op www.stichtingstem.nl, onder de knop 'Rekentool'.

Portretten o/v/g

In de volgende gevallen geeft u een **ONVOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- De kandidaat voert zijn werkzaamheden niet uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en herstelt deze niet binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De kandidaat heeft meer hulp en ondersteuning nodig dan een beginnend beroepsbeoefenaar zou moeten krijgen.
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een onlogische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **VOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- De kandidaat voert zijn werkzaamheden uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, maar herstelt deze binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De kandidaat voert de werkzaamheden zo zelfstandig uit als van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **GOED** voor een beoordelingscriterium:

- De kandidaat maakt geen fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
- De kandidaat werkt zelfstandiger en vlotter dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden. Hij heeft weinig tijd nodig om te bedenken op welke manier en in welke volgorde hij zijn werkzaamheden moet uitvoeren.
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit en kan de volgorde op eigen initiatief aanpassen als de werksituatie daar om vraagt.
- De kandidaat laat zien dat het werk als vanzelfsprekend voor hem is.

Beoordeling toelichten – in elk geval bij ‘o’

Als u een 'o' voor een beoordelingscriterium geeft, moet u altijd kort opschrijven wat de reden hiervoor is. Dit is een eis van de Onderwijsinspectie. Maar het is ook belangrijke informatie als een kandidaat zakt of als hij een klacht wil indienen over de beoordeling. U kan en mag ook een toelichting geven bij een 'v' of een 'g'. Bijvoorbeeld als de kandidaat wel een foutje maakte, maar toch een 'v' of een 'g' krijgt. U noteert uw toelichtingen op het notitieblad dat bij het beoordelingsformulier zit. Het is het duidelijkst als u vóór elke opmerking het nummer van het bijbehorende beoordelingscriterium zet.

Andere zaken die u op het notitieblad bij het beoordelingsformulier kunt of moet vermelden

Als u de kandidaat vraagt waarom hij iets op een bepaalde manier (heeft) aan(ge)pakt, noteert u zowel uw vraag als het antwoord dat de kandidaat daarop geeft. Daarnaast schrijft u het ook op als de kandidaat opmerkingen heeft. Bijvoorbeeld over de omvang of moeilijkheidsgraad van de werkzaamheden die hij moe(s)t uitvoeren, of over de beschikbaarheid en/of geschiktheid van hulpmiddelen, en/of over defecten daaraan.

Cijferberekeningstool

Nadat u bij alle beoordelingscriteria een o, v of g hebt ingevuld, kunt u bepalen welk cijfer de kandidaat heeft behaald. Dit doet u met behulp van de cijferberekeningstool. De tool is te vinden op www.stichtingstem.nl onder de knop 'Rekentool'.

In de cijferberekeningstool is het aantal gewone beoordelingscriteria en het aantal *-criteria waarop u de kandidaat beoordeelt, al vermeld.

U vult de volgende gegevens zelf in:

- het aantal *-criteria waarvoor de kandidaat een onvoldoende heeft
- het aantal gewone beoordelingscriteria waarvoor de kandidaat een onvoldoende heeft
- het aantal (*- en gewone) beoordelingscriteria waarvoor de kandidaat een voldoende heeft
- het aantal (*- en gewone) beoordelingscriteria waarvoor de kandidaat een goed heeft

Cijfer tussen 1 en 10, afronding op één decimaal

De cijferberekeningstool bepaalt op basis van deze gegevens het cijfer van de kandidaat. Het is een cijfer van 1,0 tot en met 10,0. Het wordt afgerond op één decimaal. Dat wil zeggen: achter de komma staat één cijfer. U neemt het cijfer mét het cijfer achter de komma over op het beoordelingsformulier.

Algemeen principe achter cijferberekeningstool

Het algemene principe achter de cijferberekeningstool, is:

Om een BPV-beoordeling met een voldoende cijfer te kunnen afronden, moet de kandidaat minimaal *voldoende* scoren op *ten minste* 75% van de beoordelingscriteria, waaronder in elk geval *alle stercriteria*.

Formule achter cijferberekeningstool ter inzage bij school

Als u wilt weten welke rekenkundige formules de cijferberekeningstool precies toepast, kunt u dit navragen bij de school van de kandidaat. Die heeft hierover meer informatie.

Beoordelingsformulier ondertekenen

Denk eraan om het BPV-examenbeoordelingsformulier te ondertekenen! Dit is ten eerste nodig omdat de Onderwijsinspectie aan de school kan vragen om aan te tonen dat de examenbeoordeling door een bevoegde en vakbekwame leermeester is uitgevoerd. Daarnaast verkleint u door ondertekening de kans op examenfraude door een eventuele kwaadwillende student.